

## Corso per “Formatore per la Sicurezza sul Lavoro (FSL)”

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Titolo</b>                   | <b>Formatore per la Sicurezza sul Lavoro (FSL) – D.I. 06/03/2013.</b>  |
| <b>Destinatari</b>              | Datori di lavoro, responsabili del servizio di prevenzione e protezione, preposti, dirigenti o rappresentanti dei lavoratori, o altri soggetti individuati dalla Legge nell’ambito del sistema aziendale di gestione della sicurezza, e tutti coloro che vogliono essere in grado di sviluppare competenze innovative e acquisire le capacità professionali necessarie ad erogare e gestire la formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.   |
| <b>Obiettivi e Finalità</b>     | <p>Il corso si propone di fornire le competenze necessarie per la figura Formatore per la Sicurezza sul Lavoro.</p> <p>Pertanto gli obiettivi del corso sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Conoscenza e comprensione degli argomenti oggetto del corso;</li> <li>➤ Acquisizione di conoscenze, abilità e caratteristiche professionali per la figura formatore sulla salute e sicurezza dei lavoratori.</li> </ul> <p>Il Formatore per la Sicurezza sul Lavoro (FSL) è una persona che ha le conoscenze, l’esperienza e la capacità necessarie per poter effettuare la formazione e la gestione dei processi di apprendimento nell’ambito della Sicurezza sul Lavoro così come disciplinato dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i.</p> |
| <b>Normativa di riferimento</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• D. lgs. 81/08 e s.m.i.</li> <li>• Accordo Stato – Regioni del 21/12/2011;</li> <li>• D. M. del 06/03/2013.</li> <li>• Accordo Stato – Regioni del 07/07/2016.</li> </ul>  |
| <b>Requisiti di ammissione</b>  | <p>Requisiti dei partecipanti per l’accesso al corso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ diploma di scuola secondaria di secondo grado;</li> <li>➤ conoscenza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/08).</li> </ul>  |
| <b>Durata e modalità</b>        | <p>Il corso ha una durata di 24 ore erogabile completamente in modalità e-learning (LMS) Learning Management System, in grado di monitorare e di certificare lo svolgimento, la tracciabilità e il completamento delle attività didattiche di ciascun utente.</p>  |
| <b>Programma del corso</b>      | <p><b>MODULO 1. La Comunicazione: definizioni ed aspetti storici</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aspetti Storici</li> <li>- Comunicazione e Tecnologia</li> <li>- La comunicazione come bisogno primordiale</li> <li>- La comunicazione come processo di trasferimento delle informazioni</li> <li>- La comunicazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro</li> <li>- Linguaggio come mezzo di comunicazione</li> <li>- Valore della comunicazione nelle attività umane</li> </ul>   |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Programma del corso</b>            | <p><b>MODULO 2. Tecniche di comunicazione e sicurezza sul lavoro</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ascolto e Dialogo</li> <li>- Gli aspetti di incomprensione nella comunicazione</li> <li>- Gli attori della comunicazione</li> <li>- Il contesto ambientale e le personalità individuali</li> <li>- La percezione del proprio punto di vista e di quello altrui</li> <li>- Tecniche di comunicazione in tema di sicurezza lavoro</li> </ul> <p><b>MODULO 3. La Comunicazione: modalità e Strumenti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Faq</li> <li>- Forum</li> <li>- Il chatting</li> <li>- La comunicazione verbale</li> <li>- La posta elettronica</li> <li>- La videocomunicazione</li> <li>- Le mailing list</li> <li>- Strumenti per la comunicazione</li> </ul> <p><b>MODULO 4. Comunicazione e Gestione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formazione e piani di formazione</li> <li>- La comunicazione integrata interna ed esterna</li> <li>- La gestione della comunicazione e della documentazione</li> <li>- prevenzione rischi infortuni</li> <li>- Segnaletica</li> <li>- Valutazione dei rischi</li> </ul> <p><b>MODULO 5. Comunicazione e partecipazione in materia di sicurezza</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accordo Stato regioni 2012</li> <li>- Comunicazione, Partecipazione e Consulenza</li> <li>- Le risultanze della partecipazione</li> <li>- Ruolo dell'informazione e della formazione</li> </ul> <p><b>MODULO 6. Comunicazione e formazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicazione e organizzazione</li> <li>- I modelli di organizzazione e gestione</li> <li>- La comunicazione e-learning FAD</li> </ul> |
| <b>Valutazione</b>                    | La verifica dell'apprendimento è svolta mediante test, somministrabili anche in itinere, per un totale minimo di 30 domande, ciascuna con almeno 3 risposte alternative.   |
| <b>Attestato Formativo Rilasciato</b> | Attestato di frequenza del corso di Formatore per la Salute e Sicurezza sul Lavoro valido ai fini del soddisfacimento dei criteri previsti per la qualificazione del formatore-docente in materia di salute e sicurezza sul lavoro – D. M. del 06-03-2013 in attuazione dell'art.6, comma 8, lett.m-bis del D.Lgs.81/2008.   |